Universidade de Brasília

REGULAMENTO DE USO DE LABORATÓRIOS

Identificação do laboratório: LABORATÓRIO DE SOLDAGEM

Coordenador/responsável pelos serviços do laboratório: PROF. EDISON GUSTAVO CUEVA

i. Finalidade do Laboratório:

O laboratório tem como finalidade apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão. É utilizado em componentes curriculares da graduação, pós-graduação e em trabalhos de conclusão de curso (TCC). A tabela abaixo resume a finalidade específica do laboratório, além das áreas atendidas e disciplinas vinculadas.

IDENTIFICAÇÃO DO LABORATÓRIO	DESCRIÇÃO DA FINALIDADE DO LABORATÓRIO	ÁREAS ATENDIDAS	DISCIPLINAS VINCULADAS
Soldagem	Componentes curriculares da graduação, pós-graduação, trabalhos de conclusão de curso (TCC), de equipes de competição, projetos de pesquisa.	Automotiva Aeroespacial Energia Eletrônica	Tecnologias de Fabricação 2

ii. Responsabilidades

Do Coordenador Responsável: O coordenador do laboratório é responsável pela gestão administrativa, acadêmica e técnica do espaço, garantindo condições adequadas de uso, segurança e manutenção. As atribuições do Coordenador do laboratório são:

- Garantir o cumprimento deste regulamento.
- Zelar pela segurança e integridade dos usuários e do patrimônio.
- Autorizar ou vetar o uso dos equipamentos e do espaço.
- Coordenar a manutenção preventiva e corretiva.
- Manter registros documentados de uso e manutenção dos equipamentos.

Dos usuários: podem fazer uso do espaço do laboratório docentes autorizados, discentes sob supervisão e técnicos de laboratório. As responsabilidades de cada um são:

- **Docentes**: orientar os discentes, supervisionar atividades, comunicar ocorrências.
- **Discentes**: cumprir este regulamento, utilizar os recursos com zelo, notificar irregularidades.
- **Técnicos**: prestar suporte técnico, auxiliar na organização, zelar pela manutenção básica e apontar necessidades de reparo.

As atribuições dos técnicos devem ser definidas junto ao representante da categoria para não extrapolar competências.
Nos laboratórios em que não haja técnico designado, as atribuições previstas neste regulamento para esse profissional deverão ser assumidas pelo Coordenador do Laboratório ou por servidor expressamente designado pela Unidade Acadêmica.
Nesses casos, o Coordenador passa a responder também pela supervisão direta das atividades de organização, manutenção e controle de materiais, devendo assegurar o cumprimento de todas as práticas previstas neste regulamento, bem como a devida manutenção e documentação das rotinas de segurança, conservação e registro de uso.

iii. Regras de Acesso e Permanência

Abaixo, encontram-se descritas as regras de acesso e permanência no laboratório. O descumprimento de qualquer uma dessas regras deve ser comunicada imediatamente ao Coordenador do laboratório, que deverá tomar as medidas cabíveis. São elas:

- O laboratório pode ser utilizado por docentes, discentes e técnicos autorizados.
- O acesso ao laboratório é controlado por meio do preenchimento de uma lista de controle, com os dados da pessoa que irá utilizar, indicando os horários de início e fim da atividade. A lista com os nomes das pessoas, previamente autorizadas pelo coordenador do laboratório, está disponível na portaria do prédio LDTEA sob os cuidados da equipe de segurança do LDTEA.
- É obrigatória a solicitação prévia de autorização para uso.
- Horário de funcionamento: 8h00 às 17h00.
- O agendamento deve ser realizado via contato pessoal com o coordenador do laboratório.

iv. Regras de Segurança contra riscos de acidentes

Pede-se que todo incidente, acidente ou violação de segurança deve ser imediatamente comunicado ao Coordenador.

- Proibido consumir alimentos e bebidas no laboratório.
- Uso obrigatório de EPIs conforme atividade (ex.: óculos de proteção, jaleco, luvas).
- O usuário deve seguir rigorosamente os manuais dos equipamentos e do laboratório.
- É proibido manusear equipamentos sem autorização ou sem treinamento adequado.
- Vestimentas não permitidas: shorts, saias curtas, sandálias, chinelos ou roupas que exponham a pele.

v. Protocolo Formal de Manutenção

- Todos os equipamentos, vidrarias e mobiliários devem ser submetidos à manutenção preventiva e corretiva.
- Registros de manutenção devem ser arquivados e disponíveis para consulta no laboratório.
- A periodicidade da manutenção deve seguir as instruções internas do laboratório.
- Disponibilizar o detalhamento do protocolo de manutenção, caso haja.

vi. Penalidades/Sanções

O descumprimento deste regulamento poderá acarretar:

- Advertência verbal.
- Suspensão temporária do uso do laboratório.
- Responsabilização por danos causados a equipamentos, instalações ou materiais.
- Comunicação à coordenação do curso ou à direção da unidade acadêmica.

vii. Cronograma de Tarefas Ordinárias

Está disponível no laboratório um cronograma de tarefas ordinárias, no qual consta a descrição da tarefa, o responsável pela realização da tarefa e a periodicidade com que ela é realizada.

Tarefa	Responsável	Periodicidade
Levantamento de material a ser usado	Técnico/Docente/Discente	Antes e Após cada experimento
Organização de armários de materiais	Técnico/Docente/Discente	Semanalmente
Limpeza de equipamentos após uso	Usuário responsável	Após cada experimento
Limpeza geral de equipamentos	Técnico/Docente/Discente	Semanalmente
Levantamento de necessidades de consumíveis	Técnico/Docente/Discente	Semestralmente

viii. Termos de Responsabilidade

Todo estudante e professor usuário do laboratório deverá assinar termo de responsabilidade, comprometendo-se a cumprir este regulamento, zelar pela segurança e pelo patrimônio. Este termo deverá ser guardado no laboratório. Em anexo, encontra-se o modelo de formulário de

autorização de uso do laboratório (Anexo A), bem como o de indicação de uso de equipamentos do laboratório (Anexo B).

ix. Controle de Uso de Material de Consumo

Está disponível no laboratório um cronograma de tarefas ordinárias, no qual consta a descrição da tarefa, o responsável pela realização da tarefa e a periodicidade com que ela é realizada.

Data	Material	Quantidade Retirada	Usuário	Responsável pela Entrega	Observações
Ao final de cada experimento	Eletrodos revestidos			Coordenador do laboratório	
Ao final de cada experimento	Gás de proteção MIG/MAG	Início (kg): Fim (kg):		Coordenador do laboratório	
Ao final de cada experimento	Arame/Eletrodo Soldagem MIG/MAG			Coordenador do laboratório	
Ao final de cada experimento	EPI´s			Coordenador do laboratório	

x. Disposições Finais

- Este regulamento será revisado anualmente pelo Coordenador do laboratório.
- Sugestões de melhoria poderão ser encaminhadas à Coordenação.
- Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do curso/unidade acadêmica.